

## “INSCRIPCIÓN AULA Y ESCUELA DE VERANO 2019”

Nombre y apellidos (del niño/a):		DNI. N° (del niño/a):	
<b>SERVICIO AL QUE SE INSCRIBE Y PERIODOS QUE SOLICITA</b>			
<input type="checkbox"/> ESCUELA DE VERANO (9:00h. a 14:00h.)		<input type="checkbox"/> AULA DE VERANO (11:00h. a 14:00h.)	
<input type="checkbox"/> Del 24 al 28 de Junio <input type="checkbox"/> Aula matinal <input type="checkbox"/> Comedor	<input type="checkbox"/> Del 1 al 15 de Julio <input type="checkbox"/> Aula matinal <input type="checkbox"/> Comedor	<input type="checkbox"/> Del 16 al 31 de Julio <input type="checkbox"/> Aula matinal <input type="checkbox"/> Comedor	<input type="checkbox"/> Del 1 al 15 de Julio <input type="checkbox"/> Comedor  <input type="checkbox"/> Del 16 al 31 de Julio <input type="checkbox"/> Comedor
<input type="checkbox"/> Del 1 al 14 de Agosto <input type="checkbox"/> Aula matinal <input type="checkbox"/> Comedor	<input type="checkbox"/> Del 16 al 30 Agosto <input type="checkbox"/> Aula matinal <input type="checkbox"/> Comedor	<input type="checkbox"/> Del 2 al 6 de Sept. <input type="checkbox"/> Aula matinal <input type="checkbox"/> Comedor	<input type="checkbox"/> Del 1 al 14 de Agosto <input type="checkbox"/> Comedor  <input type="checkbox"/> Del 16 al 30 de Agosto <input type="checkbox"/> Comedor
Dirección:			
Padre y madre o tutores/as:		Teléfonos (fijo y móvil):	
Alergia y medicamentos:			
<b>En caso de discapacidad:</b>			
Diagnóstico:		Tipo de apoyo escolar que recibe (logopedia, psicomotricidad, apoyo curricular...):	


D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ provisto de D.N.I. n° \_\_\_\_\_, como padre/madre o tutor del niño/a solicitante, **QUIERO INSCRIBIR** a mi hijo/a en la actividad “Escuela/Aula de Verano 2019”, **ACEPTANDO** las condiciones de inscripción y normas de funcionamiento de las que he sido informado/a

En Miguelturra a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019  
(FIRMA padre, madre o tutor legal)

# AULA Y ESCUELA DE VERANO 2019

## INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN

- **SE SOLICITARÁ CITA PARA PODER INSCRIBIRSE.** Esta cita se podrá solicitar a través de la página web [citaprevia.miguelturra.es](http://citaprevia.miguelturra.es), a partir de las 9:00h del 23 de Mayo. Se descargará el impreso y las autorizaciones que se presentarán el día de la inscripción. Quien no tenga acceso a internet, podrá dirigirse al Centro de Servicios Sociales o llamar al 926160000 Ext. 5225 en horario de 9:00h. a 13:00h. y solicitar la cita.
- **La inscripción será PRESENCIAL.** El periodo de inscripción estará comprendido desde el 3 hasta el 10 de junio de 9:00h. a 13:00h. en el Centro de Servicios Sociales (C/ Párroco Esaú de María nº 1), PREVIA CITA, según se indica en el punto 1º. El nº de orden para obtener plaza estará marcado por el día y la hora en el que se solicite la cita previa. Se presentará rellenos el impreso y las autorizaciones que se ha descargado previamente.
- **El pago A FAVOR DE LA EMPRESA** se realizará una vez hecha la inscripción presencial, donde se facilitará el número de cuenta donde hay que realizar el ingreso. El justificante de pago podrá entregarse como máximo 3 días después de la realización de la inscripción, bien presencialmente en el Centro de Servicios Sociales, bien mediante correo electrónico a la siguiente dirección: [c.garcia@ayto-miguelturra.es](mailto:c.garcia@ayto-miguelturra.es). Pasado este tiempo no se guardará la plaza del niño/a inscrito/a. Constará el concepto **Escuela de Verano o Aula de Verano**, el nombre del/la participante y la/s quincena/s en las que se inscriba.
- Entrar en la página web de la cita previa <http://citaprevia.miguelturra.es>:
  1. Aparecerán 4 pestañas: “solicitar cita previa”; “consultar/modificar cita previa”; “instrucciones matrícula” e “impreso matrícula / aceptación de normas”. Podemos pinchar en el impreso de matrícula para descargarlo y posteriormente rellenarlo.
  2. Pinchamos en “solicitar cita previa”.



Aula y Escuela de Verano  
Cita previa para matrículas 2019

Solicitar Cita Previa	Consultar/Modificar Cita Previa
Instrucciones Matrícula / Impreso Matrícula	Normas de Funcionamiento / Autorización Cesión de Datos

Si alguien tiene alguna duda, puede llamar al Centro de Servicios Sociales (926 160 000 Extensiones 5225) o preguntar en las instalaciones desde el día 23 de Mayo de 09:00 a 13:00 horas.

Cualquiera que no tenga acceso a Internet puede llamar al 926 160 000 (Extensiones 5225) y solicitar la cita.

**Asegúrese de que la cita previa se ha hecho efectiva. Debe revisar su correo electrónico y/o consultar la cita previa en el apartado de [Consultar/Modificar Cita Previa](#)**

En las inscripciones deberá llevar impresa su cita previa o mostrar el correo electrónico de la cita previa en su teléfono móvil

3. Aparece “el día”, seleccionamos el día en el que deseamos formalizar la matrícula.



The screenshot shows the header of the MiguelTurra Ayuntamiento website with the logo. Below the header is a search bar with the text "Buscar Día" inside.

4. Al seleccionar el día, aparece “elegir hora”, pinchamos y seleccionamos la hora que deseamos (aparecerán intervalos horarios con horarios disponibles de 5 en 5 minutos).



The screenshot shows the header of the MiguelTurra Ayuntamiento website. Below the header, there is a date selection field containing "04/06/2018" and a button labeled "Elegir Hora".

5. Al seleccionar la hora aparecen 3 pestañas: en la primera de ellas hay que poner el **DNI** del padre o madre; en otra se introduce el **nombre completo** y en la otra un **correo electrónico** para notificaciones.



The screenshot shows the header of the MiguelTurra Ayuntamiento website. Below the header, there is a date selection field containing "04/06/2018" and a time selection field containing "09:00". Below these fields are three input fields labeled "DNI padre o madre", "Nombre", and "Correo Electrónico". At the bottom, there is a radio button labeled "Cita Única" which is selected.

6. Por debajo aparecen otras 2 pestañas: si la cita es para matricular a una sola persona, pinchamos en “cita única”, si la matrícula es para 2 o más personas de la misma unidad familiar, pinchar en “cita múltiple”.

En caso de “cita única” pulsar después “solicitar cita previa”; en el caso de “cita múltiple” aparecerá un cuadro donde se anotarán los nombres del resto de personas de la misma unidad familiar que se van a matricular (con una sola cita se podrán matricular todos pero hay que rellenar un impreso por cada persona) y pulsar “solicitar cita previa”.

04/06/2018
09:00 <input type="checkbox"/>
0000000t <input type="checkbox"/>
Nombre
correo@ayto-miguelturra.es
<input checked="" type="radio"/> Cita Única <input type="radio"/> Cita Múltiple
Solicitar cita previa