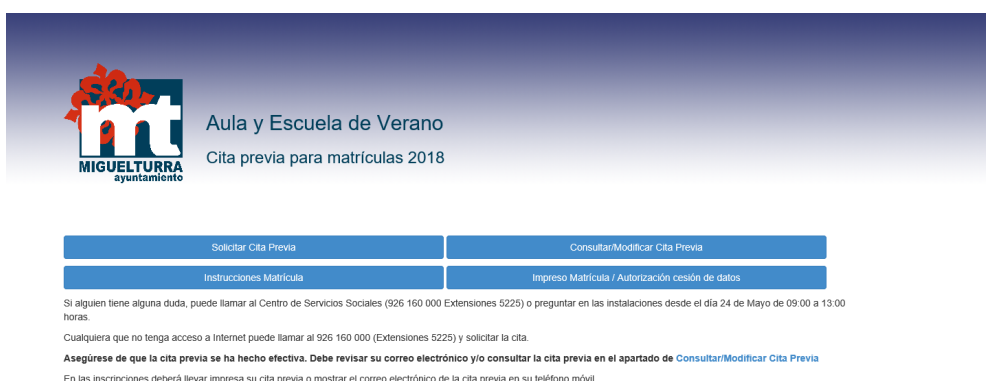


AULA Y ESCUELA DE VERANO 2018

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN

- **SE SOLICITARÁ CITA PARA PODER INSCRIBIRSE.** Esta cita se podrá solicitar a través de la página web citaprevia.miguelturra.es, a partir de las **9:00h del 24 de Mayo**. Se descargará el impreso y las autorizaciones que se presentarán el día de la inscripción. Quien no tenga acceso a internet, podrá dirigirse al Centro de Servicios Sociales o llamar al 926160000 Ext. 5225 en horario de 9:00h. a 13:00h. y solicitar la cita.
- **La inscripción será PRESENCIAL.** El periodo de inscripción estará comprendido desde el **4 hasta el 11 de junio de 9:00h. a 13:00h.** en el Centro de Servicios Sociales (C/ Párroco Esaú de María nº 1), PREVIA CITA, según se indica en el punto 1º. El nº de orden para obtener plaza estará marcado por el día y la hora en el que se solicite la cita previa. Se presentará rellenos el impreso y las autorizaciones que se ha descargado previamente.
- **El pago A FAVOR DE LA EMPRESA** se realizará una vez hecha la inscripción presencial, donde se facilitará el número de cuenta donde hay que realizar el ingreso. El **justificante de pago** podrá **entregarse como máximo 3 días después de la realización de la inscripción**, bien presencialmente en el Centro de Servicios Sociales, bien mediante correo electrónico a la siguiente dirección: c.garcia@aytomiguelturra.es. Pasado este tiempo no se guardará la plaza del niño/a inscrito/a. Constará el concepto **Escuela de Verano o Aula de Verano**, el nombre del/la participante y la/s quincena/s en las que se inscriba.
- Entrar en la página web de la cita previa <http://citaprevia.miguelturra.es>:
 1. Aparecerán 4 pestañas: “solicitar cita previa”; “consultar/modificar cita previa”; “instrucciones matrícula” e “impreso matrícula / aceptación de normas”. Podemos pinchar en el impreso de matrícula para descargarlo y posteriormente rellenarlo.
 2. Pinchamos en “**solicitar cita previa**”.



The screenshot shows the website interface for 'Aula y Escuela de Verano'. At the top left is the logo for 'MIGUELTURRA ayuntamiento' with a red ribbon graphic. To the right of the logo, the text reads 'Aula y Escuela de Verano' and 'Cita previa para matrículas 2018'. Below this, there are four blue buttons arranged in a 2x2 grid: 'Solicitar Cita Previa', 'Consultar/Modificar Cita Previa', 'Instrucciones Matrícula', and 'Impreso Matrícula / Autorización cesión de datos'. At the bottom of the screenshot, there is a small text block providing contact information and instructions: 'Si alguien tiene alguna duda, puede llamar al Centro de Servicios Sociales (926 160 000 Extensiones 5225) o preguntar en las instalaciones desde el día 24 de Mayo de 09:00 a 13:00 horas. Cualquiera que no tenga acceso a Internet puede llamar al 926 160 000 (Extensiones 5225) y solicitar la cita. Asegúrese de que la cita previa se ha hecho efectiva. Debe revisar su correo electrónico y/o consultar la cita previa en el apartado de Consultar/Modificar Cita Previa. En las inscripciones deberá llevar impresa su cita previa o mostrar el correo electrónico de la cita previa en su teléfono móvil.'

3. Aparece “el día”, seleccionamos el día en el que deseamos formalizar la matrícula.



The screenshot shows a web interface for the 'Aula y Escuela de Verano' (Summer School and Classroom) registration. On the left is the logo for 'MIGUELTURRA ayuntamiento' featuring a red ribbon. The main heading is 'Aula y Escuela de Verano' with the subtitle 'Cita previa para matrículas 2018'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Buscar Día'.

4. Al seleccionar el día, aparece “elegir hora”, pinchamos y seleccionamos la hora que deseamos (aparecerán intervalos horarios con horarios disponibles de 5 en 5 minutos).



This screenshot shows the next step in the registration process. The header and logo are identical to the previous screenshot. The search bar now contains the date '04/06/2018'. Below it is a dropdown menu labeled 'Elegir Hora' with a downward arrow icon on the right side, indicating that a list of available time slots is displayed.

5. Al seleccionar la hora aparecen 3 pestañas: en la primera de ellas hay que poner el **DNI** del padre o madre; en otra se introduce el **nombre completo** y en la otra un **correo electrónico** para notificaciones.



04/06/2018

09:00

DNI padre o madre

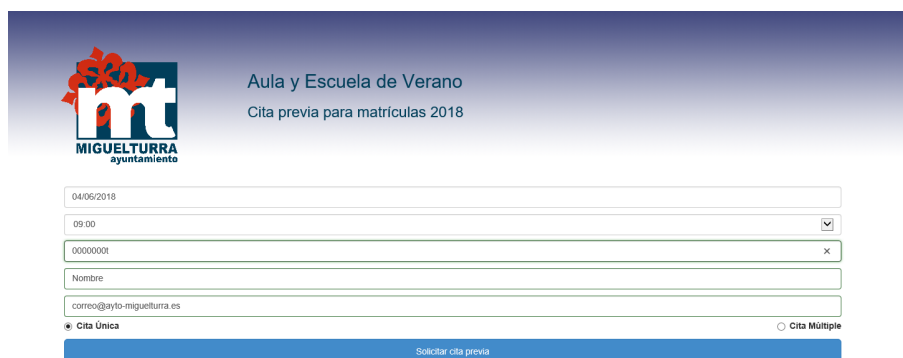
Nombre

Correo Electrónico

Cita Única Cita Múltiple

6. Por debajo aparecen otras 2 pestañas: si la cita es para matricular a una sola persona, pinchamos en “cita única”, si la matrícula es para 2 o más personas de la misma unidad familiar, pinchar en “cita múltiple”.

En caso de “cita única” pulsar después “solicitar cita previa”; en el caso de “cita múltiple” aparecerá un cuadro donde se anotarán los nombres del resto de personas de la misma unidad familiar que se van a matricular (con una sola cita se podrán matricular todos pero hay que rellenar un impreso por cada persona) y pulsar “solicitar cita previa”.



04/06/2018

09:00

00000001

Nombre

correo@ayto-migueltorra.es

Cita Única Cita Múltiple

Solicitar cita previa